

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06 августа 2019 года

№209

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области

В целях реализации мероприятий по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 13.06.2019 года №1813 «О создании Центров на базе общеобразовательных организаций», на основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 18 июня 2019 года №470-од

приказываю:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» к 01 сентября 2019 года.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 1).
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2)
4. Создать рабочую группу по созданию Центра в составе:
 - Подерягина Л.В. – председатель рабочей группы;
 - Лавренюк Т.В. – руководитель Центра, член рабочей группы;
 - Синько Н.Г. – член рабочей группы;
 - Шальнев Н.И. – член рабочей группы;
 - Тимофеев В.К. – член рабочей группы, руководитель шахматной гостиной;
 - Беленцов С.Н. – член рабочей группы, учитель технологии;
 - Шелаев А.И. – член рабочей группы, учитель информатики и математики;
 - Глебов А.В. – член рабочей группы; учитель ОБЖ
5. Рабочей группе разработать Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствии с приложением №5 приказа Департамента образования Белгородской области от 13.06.2019 №1813.
2. Членам рабочей группы Синько Н.Г., Шальневу Н.И. регулярно размещать на сайте школы информацию о подготовке открытия Центра.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуйского района Белгородской области

Л.В. Подерягина

С приказом ознакомлена:

Лавренюк Т.В.

Тимофеев В.К.

Беленцов С.Н.

Шелаев А.И.

Глебов А.В.

Синько Н.Г.

Шальнев Н.И.

Дорожная карта по созданию и открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Результат	Сроки реализации
1	Определение численности детей, обучающихся в ОУ	Мониторинг численности обучающихся в ОУ	Февраль 2019
2	Определение и согласование проекта зонирования	Проекты дизайна помещения	Март 2019
3	Согласование заказа примерного перечня оборудования и средств обучения для оснащения ОУ	Письмо руководителя ОУ	Апрель 2019
4	Организация участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн платформах	Заявка на участие, сертификаты	Апрель – июнь 2019
5	Организация участия педагогов и сотрудников Центра в повышении очных программах	Заявка на участие, сертификаты	Август – декабрь 2019
6	Проведение работ по приведению площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (бренд-бука)	Сметы расходов, фотоотчет	Июль – август 2019
7	Размещение информации о наборе обучающихся в Центр	Фотоотчет, скриншот с сайта	Август 2019
8	Доставка, установка и наладка по заказу оборудования и средств обучения Центров согласно инфраструктурного листа	Акты приема-передачи объектов нефинансовых активов	Август – сентябрь 2019
9	Завершение набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ ОУ о зачислении обучающихся	Сентябрь 2019

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Педагогический совет	ОУ	август	Информация о реализации национального проекта «Образование»	новости
2	Повышение квалификации педагогов Центра	Сайт ОУ	Июнь - ноябрь	Новость об участии педагогов в образовательной сессии	новости
3	Старт набора детей (анонс), размещение информации о наборе обучающихся в Центры	Сайт ОУ	Август – сентябрь	Организуется горячая линия (телефон) по вопросам набора	новости
4	Проведение работы по приведению площадки в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (бренд-бука)	Сайт ОУ	август	Информация, фото	новости
5	Торжественное открытие Центра в школе	Сайт ОУ	сентябрь	Информация, фото, видео	новости
6	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Сайт ОУ, социальные сети, СМИ	Ноябрь, декабрь	Отзывы родителей, педагогов	новости

**Функции Центра по обеспечению реализации
основных и дополнительных общеобразовательных программ
цифрового и гуманитарного профилей**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**Штатное расписание
Центра «Точка роста»**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Математика и информатика»

**План учебно-воспитательных,
внеурочных и социокультурных мероприятий на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок исполнения
1	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Приказы о зачислении обучающихся	Администрация, педагоги	Август-сентябрь
2	Открытие Центра в единый день открытий.	Информационное освещение (сайт школы, сообщество в соцсетях)	Администрация, педагоги	Сентябрь 2019
3	Разработка/корректировка/реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).	Администрация, педагоги	Август 2019, в течение года
4	Деятельность объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	Творческое интеллектуальное развитие ребенка. Умение детей -конструировать по графической модели; - строить по замыслу, развивать воображение, умение заранее обдумывать предметное содержание, назначение и строение будущей постройки, строительного материала и возможности размещения конструкции	Учителя информатики, ОБЖ и технологии	Сентябрь-май

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок исполнения
		пространстве; - работать в группе.		
5	Организация занятий по интересам, проектной деятельности в коворкинг-зоне, медиа-зоне, шахматной гостиной.	Вовлечение обучающихся в совместные проекты, умение презентовать свои увлечения.	Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги, обучающиеся родители.	Согласно расписанию
6	Организация совместных мероприятий на площадках Центра «Точка роста» (форумы и конференции проектно-исследовательской деятельности обучающихся, конкурсы, шахматно-шашечные турниры, выставки, работа интерактивных площадок и др.)	Вовлечение обучающихся, педагогов, родителей, общественности в совместные мероприятия и проекты.	Руководитель Центра, педагоги, обучающиеся родители.	1 раз в четверть
7	Работа группы (сообщества) школы в социальной сети «ВКонтакте»	Повышение уровня информированности о школьной жизни. Развитие информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся.	Модератор сообщества	Сентябрь-май
8	Аллея достижений	Презентация достижений обучающихся (личных, коллективных), повышение потребности в самореализации, достижении результата своей деятельности.	Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	Май

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок исполнения
9	Мастер-классы «Я поделюсь своим умением»	Презентация деятельности кружка, повышение уровня информированности о содержании кружка, интереса к участию в деятельности кружка.	Руководит ели кружков	Декабрь, апрель
10	Фестиваль технического и цифрового творчества	Развитие информационных, технических и творческих способностей обучающихся.	Педагог-организатор, педагоги	Февраль
11	Фестиваль творчества «Здоровым быть здорово!»	Вовлечение обучающихся в коллективное творческое дело, повышение потребности в ведении здорового образа жизни.	Руководит ель Центра, классные руководители	Апрель

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Шелаевская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Белгородской области, бюджета Валуйского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Белгородской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по оформлению помещений и площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.