

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 мая 2019 года

№144

Об организации работы по переходу на электронное ведение журнала успеваемости обучающихся в МОУ «Шелаевская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2012 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания Общественного совета при департаменте образования Белгородской области от 26 марта 2019 года, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления общеобразовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, организации плановой деятельности по переходу на электронное ведение журналов успеваемости в ИСОУ «Виртуальная школа», на основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 15 мая 2019 года №375-од

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по переходу на электронное ведение журнала успеваемости в МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области (приложение 1)
2. Назначить ответственными за переход на электронное ведение журнала успеваемости в ИСОУ «Виртуальная школа»:
 1. Синько Н.Г. – заместитель директора школы;
 2. Лавренюк Т.В. – заместитель директора школы;
 3. Шальнева Н.И. – инженер, администратор ИСОУ «Виртуальная школа»;
 4. Шелаев А.И. – учитель информатики
3. Ответственному за организацию внедрения электронного журнала успеваемости Синько Н.Г.:
 - разработать и утвердить план-график (или дорожную карту) мероприятий по внедрению электронного журнала в учебный процесс в срок до 01.07.2019 года.
 - разработать и утвердить локальные нормативные акты, обеспечивающие переход к использованию ЭЖ (локальные акты разместить на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 01.09.2019 года)
4. Ответственному за организацию внедрения журнала электронной успеваемости, администратору ИСОУ «Виртуальная школа Шальневу Н.И.
 - подготовить технические средства ИКТ и программное обеспечение для внедрения электронного журнала успеваемости.
5. Ввести электронный журнал для обеспечения индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ с 01.09.2019 года.
6. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:

Классные руководители:

- своевременное заполнение данных об учащихся в базе данных Системы;
- предоставление реквизитов доступа родителям и учащимся школы;
- ведение учета сведений о пропущенных уроках учащихся;
- сообщения внутри системы и возможность просмотра электронного дневника.

Учителя-предметники:

- составление календарно-тематического плана;
- заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
- недопущение учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

Администратор ИСОУ, учитель информатики:

- осуществление систематического контроля за ведение электронного журнала учителями;
- внесение изменений в расписание;
- предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуйского района Белгородской области

Л.В. Подерягина

С приказом ознакомлены:

Синько Н.Г.
Шальнев Н.И.
Лавренюк Т.В.
Шелаев А.И.
Аркатова И.П.
Косенкова Т.П.
Зверева И.В.
Юрина Н.В.
Жерлицына С.В.
Безшапочная Т.С.
Сергеева Н.Н.
Завгородняя Ж.Л.
Подерягина Н.Н.
Беленцов С.Н.

Козлова Н.А.
Луншина И.Н.
Глебов А.В.
Тимофеев В.К.
Салова С.В.
Тимофеева С.А.
Горохова А.М.
Ерохина Е.В.
Каверина И.А.
Гончарова И.А.
Вереина В.Е.
Тулинова А.А.
Веригина И.И.
Шелаев Д.Н.

**Дорожная карта
по переходу на электронное ведение журналов успеваемости
в МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области**

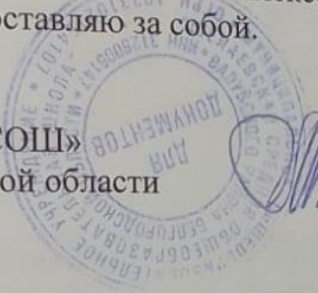
№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка «дорожной карты» по переходу на ведение электронных журналов	до 01 июня 2019 года	Подерягина Л.В. Синько Н.Г.
2	Разработка приказов по организации перехода на электронное ведение журналов успеваемости	до 01 июня 2019 года	Подерягина Л.В.
3	Проведение производственных совещаний по вопросам ведения электронных журналов	03.06.2019 – 13.06.2019	Подерягина Л.В. Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
4	Разработка положения об электронном журнале	03.06.2019 – 10.06.2019	Подерягина Л.В. Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
5	Внесение изменений в функциональные обязанности работников ОУ по вопросу ведения электронных журналов	01.07.2019 – 29.07.2019	Подерягина Л.В. Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
6	Подготовка локальных актов и внесение изменений в существующие в связи с использованием электронного журнала/дневника	август 2019 года	Подерягина Л.В. Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
7	Редактирование и заполнение основных разделов в ИСОУ «Виртуальная школа» на 2019 – 2020 учебный год	19.08.2019 – 28.08.2019	Шелаев А.И. Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
8	Мониторинг заполнения базы данных о педагогических работниках	02.09.2019 – 30.09.2019	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
9	Мониторинг заполнения базы данных об обучающихся	02.09.2019 – 30.09.2019	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
10	Организация и проведение обучающего совещания по вопросам ведения электронных журналов	октябрь 2019г, февраль 2019г.	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В. Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
11	Мониторинг ведения электронного журнала в I четверти 2019 – 2020 учебного года	октябрь 2019 г.	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
12	Мониторинг ведения электронного журнала во II четверти 2019 – 2020 учебного года	декабрь 2019 г.	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
13	Мониторинг ведения электронного журнала в III четверти 2019 – 2020 учебного года	март 2020 года	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
14	Мониторинг ведения электронного журнала в IV четверти 2019 – 2020 учебного года	май 2020 года	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.
15	Итоговый мониторинг ведения электронного журнала в 2019 – 2020 учебном году	июнь 2020 года	Синько Н.Г.
16	Редактирование и заполнение основных разделов в ИСОУ «Виртуальная школа» на 2020 – 2021 учебный год	до 26 августа 2020 года	Шелаев А.И. Шальнев Н.И. Синько Н.Г.
17	Мониторинг ведения электронного журнала	постоянно	Синько Н.Г. Лавренюк Т.В.

составление календарно-тематического плана;
заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных
занятий, домашних заданиях;
недопущение учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем
учителя.

Администратор ИСОУ, учитель информатики:

осуществление систематического контроля за ведение электронного журнала
учителями;
внесение изменений в расписание;
предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям,
администрации школы;
осуществление связи со службой технической поддержки;
предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта
основным приемам работы с программным комплексом.
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуевского района Белгородской области



Л.В. Подерягина

С приказом ознакомлены:

- Синько Н.Г. *[Signature]*
- Шальнев Н.И. *[Signature]*
- Лавренюк Т.В. *[Signature]*
- Шелаев А.И. *[Signature]*
- Аркатова И.П. *[Signature]*
- Косенкова Т.П. *[Signature]*
- Зверева И.В. *[Signature]*
- Юрина Н.В. *[Signature]*
- Жерлицына С.В. *[Signature]*
- Безшапочная Т.С. *[Signature]*
- Сергеева Н.Н. *[Signature]*
- Завгородняя Ж.Л. *[Signature]*
- Подерягина Н.Н. *[Signature]*
- Беленцов С.Н. *[Signature]*

- Козлова Н.А. *[Signature]*
- Луншина И.Н. *[Signature]*
- Глебов А.В. *[Signature]*
- Тимофеев В.К. *[Signature]*
- Салова С.В. *[Signature]*
- Тимофеева С.А. *[Signature]*
- Горохова А.М. *[Signature]*
- Ерохина Е.В. *[Signature]*
- Каверина И.А. *[Signature]*
- Гончарова И.А. *[Signature]*
- Вереина В.Е. *[Signature]*
- Тулинова А.А. *[Signature]*
- Веригина И.И. *[Signature]*
- Шелаев Д.Н. *[Signature]*