

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуйского района Белгородской области
Протокол от 23.12.2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуйского района Белгородской области
Подерягина Л.В.
Приказ от 23.12.2022 г. № 307

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии родительского контроля организации и качества питания обучающихся»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ «Шелаевская СОШ» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации локальными актами МОУ «Шелаевская СОШ».
- 1.3. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия создается в МОУ «Шелаевская СОШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.5. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.8. Работа Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1 Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
 - улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
 - создание оптимальных условий, направленных на обеспечении обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора;
 - организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, проведение мониторинга результатов родительского контроля, рассмотрение предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Комиссия оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.3. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- соответствие ежедневного меню утвержденному примерному 10-ти дневному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствие веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствие в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- организацию приема пищи обучающимися, соблюдение порядка в столовой;
- соблюдение графика работы столовой;
- санитарное состояние обеденного зала и пищеблока, мебели в обеденном зале, наличие в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- соблюдение культуры обслуживания обучающихся;
- соблюдение режима и культуры питания.

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Контролировать раздачу блюд и прием пищи в обеденном зале, наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы школьной столовой.

4.2. Дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции и определять качество пищи.

Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе.

4.3. Задавать вопросы и получать ответы от ответственного за питание, заведующего столовой, представителя администрации образовательной организации.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся.

4.5. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.6. Члены комиссии не имеют право:

- проходить в зону приготовления пищи, не являясь членом бракеражной комиссии;
- препятствовать работе персонала школы и организатора питания;
- находиться вне графика, утвержденного директором школы.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- график родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля.

6.2. Результаты проверки комиссия фиксирует в журнале Родительского контроля за организацией питания.

6.3. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

6.4. Ответственный за питание организует работу с выявленными нарушениями, отраженными в журнале Родительского контроля за организацией питания, принимает меры по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.